

RAN-2508000605050009
T.Y.B.Com. (NCF-NEP) (Sem.- V) Examination March - 2026
SEC- Advanced Communication Skills in Gujarati
Time: 1 Hour]
[Total Marks: 25

સૂચના : / Instructions (1) ઉપરોક્ત દર્શાવેલ વિગતો ઉત્તરવહી પર અવશ્ય લખવી. Fill up strictly the above details on your answer book (2) જમણી બાજુના અંક પૂરા ગુણ દર્શાવે છે.	Seat No.: Student's Signature
---	--

પ્ર.1. નીચેના પ્રશ્નોના ટૂંકમાં જવાબ આપો. (ગમે તે પાંચ)
10

1. ધંધાકીય રિપોર્ટનો અર્થ સમજાવો.
2. કમિટી રિપોર્ટને અંતે સહી કોણ કરે છે?
3. ધંધાકીય રિપોર્ટ કેવો હોવો જોઈએ?
4. હેડલાઈનનું અખબારી અહેવાલમાં શું મહત્વ છે?
5. અખબારી અહેવાલ લેખનમાં ધ્યાનમાં રાખવાની નોંધપાત્ર બાબતો કઈ કઈ છે?
6. પ્રશ્નાવલીનો અર્થ સમજાવો.
7. પ્રશ્નનો અભ્યાસ કરવાની સામગ્રી કેટલી રીતે એકઠી કરી શકાય છે?

પ્ર.2. અ. સુરતની શારદા ટેક્સટાઈલ મીલ્સ કંપનીમાં આગ લાગી છે તેમાં કેટલું નુકસાન થયું છે તે અંગેનો સેક્રેટરી રિપોર્ટ ટૂંકમાં લખો.

05
અથવા

અ. વલસાડમાં અંગ્રેજી માધ્યમની કોમર્સ કોલેજ શરૂ કરવા માટે મકાનનો અંદાજિત ખર્ચ કેટલો થશે તે અંગેનો સમિતિ રિપોર્ટ ટૂંકમાં લખો.

બ. તાજેતરમાં સુરતમાં થયેલ 'તિરંગા યાત્રા' અંગે નો ટૂંકમાં અખબારી અહેવાલ લખો

05
અથવા

બ. કોલેજના વિદ્યાર્થીઓની વાંચન ટેવ અંગેની પ્રશ્નાવલી તૈયાર કરો. (20 પ્રશ્નો લખો)

ક. ટૂંક નોંધ લખો. (કોઈ પણ બે)

05

1. ધંધાકીય રિપોર્ટના લક્ષણો જણાવો.
2. અખબારી અહેવાલનું માળખું લખો.
3. પ્રશ્નાવલીમાં પ્રશ્નોના પ્રકાર વિશે ટૂંકમાં લખો.
4. ધંધાકીય અહેવાલનું મહત્વ.